

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CENTRI ESTIVI PER BAMBINE/I DI ETA' SUPERIORE AI 3 ANNI, CON CONTRATTO PER CESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DI SPAZI SCOLASTICI E IMMOBILI COMUNALI**

**VISTA** la Deliberazione G.C. n. 74 del 09/05/2024

**IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI, SOCIALE, SCUOLA, CULTURA**

In esecuzione della propria Determinazione dirigenziale n. 58 del 10/05/2024

**PREMESSO CHE:**

- il Comune di Spello intende incentivare processi di socializzazione e di inclusione sociale nei confronti degli studenti durante il periodo di chiusura delle scuole sostenendo le famiglie nel periodo estivo e consentendo a bambini ed adolescenti di svolgere attività ludiche, educative e di socializzazione;
  - con DGC n. 74 del 09/05/2024 è stato stabilito di supportare la realizzazione dei centri estivi sul territorio comunale prevedendo, su richiesta, la concessione in uso gratuito, in favore dei soggetti ivi specificati, dei seguenti immobili di proprietà comunale: locali della Scuola dell'Infanzia Santa Luciola e relative aree verdi per l'organizzazione dei centri estivi per utenti ricompresi nella fascia dai 3 ai 14 anni, dal 01.07.2024 al 30.08.2024 e i locali del Centro Polivalente Ca' Rapillo, fornendo i relativi indirizzi volti ad individuare i soggetti ai quali concedere gli immobili e demandando al Responsabile del Settore Affari Generali, Sociale, Scuola, Cultura la predisposizione e successiva pubblicazione di un avviso pubblico di manifestazione di interesse redatto secondo gli indirizzi espressi dalla Giunta, per favorire la partecipazione del maggior numero di potenziali interessati e volto ad individuare il soggetto più idoneo, tenuto conto che la finalità della messa a disposizione di locali è quella di offrire ai minori e alle loro famiglie un'esperienza a forte valenza educativa attraverso proposte articolate e diversificate nell'ambito ludico, espressivo, motorio, manuale, di ricerca, finalizzate ad obiettivi di socializzazione, integrazione, valorizzazione del tempo libero
  - con il medesimo atto deliberativo si è stabilito altresì di sostenere le famiglie, prevedendo l'erogazione di un contributo per ogni singolo utente nella misura pari ad € 10,00 a settimana per frequenza solo alla mattina o solo pomeriggio, € 20,00 nel caso di frequenza mattina e pomeriggio, e ulteriore contributo pari ad € 5,00 settimanali nel caso di fruizione del servizio mensa se attivato per singolo utente, per un importo massimo complessivo finanziabile pari ad € 15.000,00 il quale trova copertura al Bilancio, corrente Esercizio Finanziario cap. 1957 (Fondo di Solidarietà 2024), da erogarsi direttamente nei confronti degli organizzatori dei centri estivi, e finalizzato a contenere le quote di frequentazione settimanali, il cui importo verrà erogato solo previa dimostrazione della effettiva partecipazione al centro estivo;
-

Tutto ciò premesso

### **RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Spello intende promuovere e raccogliere proposte di attività estive rivolte ai bambini e ragazzi della fascia di età 3–14 anni prioritariamente residenti.

Mediante il presente Avviso pubblico l'Amministrazione Comunale individuerà i soggetti ai quali concedere mediante contratto di comodato d'uso gratuito, gli immobili per lo svolgimento dei centri estivi 2024 secondo gli indirizzi espressi dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 74 del 09/05/2024.

In questo quadro, tenuto conto della disponibilità dei plessi scolastici e immobili comunali del territorio, per l'estate 2024 si intende procedere alla realizzazione dei centri ricreativi dal 01.07.2024 al 30.08.2024 nelle seguenti sedi:

- Scuola dell'Infanzia Santa Luciola
- Centro Polivalente Ca' Rapillo,

Per sopravvenute esigenze dell'ente, per lavori di manutenzione o altro, le disponibilità delle strutture indicate potrebbero subire modifiche, e pertanto prima della assegnazione degli spazi ci si riserva la possibilità di effettuare un'ulteriore verifica finale sull'effettiva possibilità di utilizzo dei locali in argomento, eventualmente anche con confronto con i servizi competenti della gestione delle strutture nel caso dovessero insorgere problematiche al momento non prevedibili.

Si precisa che tale procedura non si configura come appalto di servizi soggetto all'applicazione del D.Lgs. 36/2023, bensì quale procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in comodato d'uso gratuito di locali di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

Il Comune di Spello si riserva altresì la facoltà di revocare la procedura ovvero di sospendere o non procedere all'assegnazione, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

Pertanto l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

### **ART. 1 SOGGETTI DESTINATARI DELL'AVVISO**

Il presente Avviso si rivolge a:

-Enti del terzo settore (D.lgs. 117/2017 e ss. modifiche ed integrazioni) ed in particolare: le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di

---

carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore;

- Cooperative sociali;

- polisportive, associazioni sportive dilettantistiche e simili;

-altri soggetti che perseguano finalità educative, ricreative e/o sportive, socio-culturali a favore di minori attraverso l'organizzazione di attività estive.

## **ART. 2 REQUISITI DEI PARTECIPANTI**

Per la partecipazione al presente avviso sono richiesti i seguenti requisiti:

1) a seconda della tipologia del soggetto:

a) (per gli Enti terzo settore), iscrizione al Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) previsto dal D. Lgs. 117/2017 (artt. 45 e ss.) ed istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali; ai sensi dell'art. 101 commi 2 e 3 della citata norma, fino all'operatività del Registro Unico, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale, e pertanto, nelle more, il requisito dell'iscrizione si intende soddisfatto attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore;

b) iscrizione al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.);

c) se Cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA di cui al punto b), iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004;

2) possesso di esperienza di almeno n. 2 anni nel settore di attività oggetto della presente manifestazione d'interesse (acquisita negli ultimi 7 anni), da attestare mediante autocertificazione in cui siano indicati i principali servizi prestati, corredati da date e località;

3) perseguire finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori.

## **ART. 3 MODALITA' DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio del Centro Estivo dovrà essere organizzato direttamente dal soggetto privato, con costi e oneri a suo carico. Ciascun organizzatore dovrà provvedere alla raccolta delle iscrizioni da parte degli utenti, alla riscossione delle rette di frequenza e ad ogni altro adempimento previsto dal presente avviso e dalla normativa di riferimento.

Considerato che la concessione d'uso degli spazi si configura come un sostegno economico

---

indiretto e consente altresì agli organizzatori di contenere i costi di gestione del servizio di centro estivo, le tariffe settimanali poste a carico dell'utenza dovranno mantenersi entro i seguenti limiti:

- la tariffa settimanale a carico delle famiglie non potrà superare, pasti e quota iscrizione una tantum esclusi, la somma di €. 70,00;
- il costo del singolo pasto non potrà superare la cifra di € 6,00

Il Comune di Spello al fine di sostenere le famiglie e contenere le quote di frequentazione settimanali, ha previsto l'erogazione di un contributo per ogni singolo utente nella misura pari ad € 10,00 a settimana per frequenza solo alla mattina o solo pomeriggio, € 20,00 nel caso di frequenza mattina e pomeriggio, e ulteriore contributo pari ad € 5,00 settimanali nel caso di fruizione del servizio mensa se attivato per singolo utente, per un importo massimo complessivo finanziabile pari ad € 15.000,00 il quale trova copertura al Bilancio, corrente Esercizio Finanziario cap. 1957 (Fondo di Solidarietà 2024), da erogarsi direttamente nei confronti degli organizzatori dei centri estivi, e finalizzato a contenere le quote di frequentazione settimanali, il cui importo verrà erogato solo previa dimostrazione della effettiva partecipazione al centro estivo;

Il servizio di centro estivo dovrà essere avviato con un numero medio di iscritti non inferiore a 10 bambini per settimana, salvo diversa proposta migliorativa offerta

#### **ART. 4 ONERI A CARICO DEL GESTORE**

I soggetti che presentano richiesta per l'assegnazione degli spazi si impegnano a:

- organizzare il servizio/attività nel rispetto di tutte le norme previste per i Centri Estivi 3-14 anni o per la specifica tipologia di attività estiva che si intende programmare;
  - presentare progetti articolati su più settimane in continuità tra loro attraverso attività educative, ludiche, sportive e/o di laboratorio; l'orario giornaliero in cui si terranno i centri dovrà essere di almeno 5 ore per 5 o 6 giorni a settimana, con eventuale somministrazione di pasti, con possibilità di frequenza nella sola mattinata o nel solo pomeriggio, con o senza pranzo; le proposte potranno essere formulate anche per frazioni dei periodi sopra indicati e per la durata di almeno due settimane con proposte per fasce d'età articolate a partire dai 3 anni fino ai 14 anni;
  - garantire il diritto di precedenza nell'accesso al servizio agli utenti residenti nel Comune di Spello, senza alcuna discriminazione nel rispetto della normativa vigente e nei limiti della capienza massima dei locali assegnati che è pari a n. 60 posti ciascuno
  - favorire l'accoglienza nel proprio centro estivo di minori riconosciuti con disabilità
  - provvedere autonomamente su richiesta di un congruo numero di famiglie di utenti al servizio di mensa secondo le prescrizioni di legge e della competente Azienda Sanitaria Locale, sostenendo tutti gli adempimenti correlati alle autorizzazioni necessarie;
-

- prevedere il ricorso a soggetti qualificati e in numero adeguato in relazione al numero di bambini coinvolti, secondo le disposizioni vigenti in materia a livello regionale e nazionale;
  - garantire un rapporto numerico operatori/bambini di 1:15 per minori in età da scuola dell'infanzia e di 1:20 per minori in età da scuola primaria;
  - applicare rette di frequenza settimanali che garantiscano una adeguata congruenza con la capacità contributiva delle famiglie tenendo conto del contributo economico indiretto rappresentato dall'utilizzo a titolo gratuito di spazi di proprietà comunale concesso dall'Amministrazione e nei seguenti limiti: la tariffa settimanale a carico delle famiglie non potrà superare, pasti e quota di iscrizione una tantum esclusi, la somma di €. 70,00; il costo del singolo pasto non potrà superare la cifra di € 6,00,
  - assumere a proprio carico gli oneri del personale e dei materiali e attrezzature necessari per le attività;
  - stipulare idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi sia per danni causati dagli operatori nello svolgimento delle attività o comunque conseguenti allo svolgimento del servizio. Le predette coperture assicurative devono essere previste anche per gli eventuali volontari. Dovrà essere prevista, inoltre, una apposita polizza per infortuni che gli utenti dovessero subire nel corso delle attività nei centri estivi.
  - assumere gli obblighi di custodia e pulizia dei medesimi senza che nessun onere possa essere posto a carico del Comune, nonché ogni responsabilità in ordine ai danni subiti dagli spazi/impianti assegnati ed alle attrezzature in essi contenute di proprietà del Comune, nonché riconsegnare gli spazi liberi da cose e persone alla scadenza della concessione e previa opportuna pulizia e sanificazione
  - garantire la custodia degli spazi e che l'uso dei locali assegnati avvenga nel massimo rispetto dei luoghi e delle attrezzature e arredi presenti, assumendo a proprio carico eventuali costi per la sostituzione, la riparazione, il reintegro delle attrezzature e materiali danneggiati;
  - assolvere gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione alle attività organizzative e nei confronti degli utenti;
  - provvedere alla raccolta delle iscrizioni e alla riscossione delle rette di frequenza da parte degli utenti;
  - garantire la presenza di un coordinatore del servizio con competenze in ambito educativo che abbia già svolto tale ruolo per almeno due anni.
  - rispettare l'obbligo di presentazione della SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività) ed i relativi adempimenti ivi richiamati prima dell'avvio del servizio;
  - accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (diversamente abili, con disagio sociale e/o economico) in accordo con il servizio sociale comunale;
  - fornire e distribuire pasti, laddove previsto, nel rispetto delle vigenti normative in materia di somministrazione di alimenti e bevande, ivi compresa la notifica ai fini della registrazione ai sensi art. 6 CE 852/2004;
-

- esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni cagionati a persone o a cose durante lo svolgimento del centro estivo;
- assumere l'obbligo della vigilanza sui bambini con tutte le responsabilità connesse durante il periodo in cui gli stessi sono loro affidati;
- garantire che tutto il personale che opera nelle attività ludico ricreative estive non abbia riportato condanne/non abbia patteggiato con riferimento alla Legge 38/2006 e inoltre non abbia riportato condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale.
- evidenziare adeguatamente la collaborazione con l'Amministrazione comunale in sede di pubblicizzazione dell'iniziativa
- presentare tutta la documentazione dimostrativa al fine di rendicontare il numero di bambini effettivamente frequentanti.

Qualora il Comune lo richieda, dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni richiamate nel presente articolo ed in generale a quelle previste dalla legge, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Comune non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità.

Il partecipante solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti od omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nella parte di stretta competenza della presente concessione temporanea degli spazi: per cui si fanno obbligo di tutti gli eventuali ulteriori procedimenti opportuni, previsti per legge o per garanzia dei diritti di terzi.

In riferimento ai dati personali dei bambini, raccolti ai fini dell'iscrizione al servizio ed autorizzati dagli adulti che ne hanno titolo, è dovere da parte del gestore del Centro Estivo di garantirne la massima protezione, in conformità al Regolamento UE n. 679/2016, con particolare attenzione e riguardo in caso di dati sensibili.

#### **ART. 5 PROGETTO EDUCATIVO**

I partecipanti dovranno presentare un progetto educativo che:

- indichi l'accettazione integrale e senza condizioni di quanto stabilito nel presente avviso;
  - metta in evidenza, con particolare riferimento alle finalità educative, i seguenti contenuti richiesti:
    - a) presentazione del gestore - esperienza nella gestione di centri estivi/attività estive;
    - b) struttura del gestore - esperienza del personale impiegato;
    - c) denominazione del Centro Estivo proposto;
    - d) durata;
    - e) orari;
    - f) fascia d'età prevista, ponendo attenzione alla coerenza del progetto presentato rispetto alla fascia d'età alla quale si intende rivolgersi;
    - g) giornata tipo;
    - h) iniziative straordinarie.
-

#### **ART. 6 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I soggetti interessati dovranno presentare le dichiarazioni ed il progetto e ogni altra documentazione richiesta utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 24 maggio 2024** tramite PEC all'indirizzo [comune.spello@postacert.umbria.it](mailto:comune.spello@postacert.umbria.it).

Tutta la documentazione deve essere firmata digitalmente e nell'oggetto della PEC va riportata la seguente dicitura: "ATTIVITA' EDUCATIVE E RICREATIVE ESTIVE RIVOLTE A BAMBINI E RAGAZZI 3-14 ANNI – ESTATE 2024".

Il termine sopra indicato è tassativo e pertanto non sarà ammessa alcuna manifestazione di interesse pervenuta oltre tale termine. Non saranno accettate proposte trasmesse con modalità differenti da quelle indicate. La documentazione inviata non sarà restituita e resterà acquisita agli atti del procedimento. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti sulla documentazione presentata ai fini della candidatura.

Le candidature dovranno essere presentate tramite pec indicando nell'oggetto: "ATTIVITA' EDUCATIVE E RICREATIVE ESTIVE RIVOLTE A BAMBINI E RAGAZZI 3-14 ANNI – ESTATE 2024".

La documentazione è disponibile sul sito [www.comune.spello.pg.it](http://www.comune.spello.pg.it) e comprende il presente Avviso pubblico e i relativi allegati:

- Allegato 1 – ATTIVITA' EDUCATIVE E RICREATIVE ESTIVE RIVOLTE A BAMBINI E RAGAZZI 3 - 14 ANNI – ESTATE 2023 – PROPOSTA;
- Allegato 2 – SCHEDE RIEPILOGATIVE DEI COSTI SETTIMANALI.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di più soggetti la modulistica presentata deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante della capogruppo, se si tratta di raggruppamento già costituito da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento, se non ancora costituito.

Deve, inoltre, essere presentata un'ipotesi operativa in cui siano chiarite le modalità di collaborazione e di integrazione tra i diversi soggetti associati in calce alla proposta progettuale.

#### **ART. 7 VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

In caso di esubero di manifestazioni di interesse rispetto alle strutture a disposizione, si procederà all'assegnazione degli spazi previa formazione di una graduatoria redatta in base ai seguenti criteri di priorità:

- Maggiore durata del servizio di centro estivo proposto in termini di apertura giornaliera e di numero di settimane complessive del servizio proposto;
- Minore entità delle tariffe settimanali richieste alle famiglie, comprensive del costo pasto e servizi aggiuntivi.

In caso di parità di condizione rispetto ai criteri precedenti si procederà a sorteggio.

---

#### **ART. 8 ASSEGNAZIONE DELLE SEDI**

Terminata la valutazione della documentazione presentata secondo quanto sopra descritto si procederà con determinazione dirigenziale all'assegnazione delle sedi e alla comunicazione dell'esito ai soggetti partecipanti.

L'assegnazione dei locali sarà regolata da apposito contratto di comodato d'uso gratuito da stipularsi mediante scrittura privata da sottoscrivere tra le parti.

Prima dell'avvio dei centri estivi sarà sottoscritto congiuntamente tra le parti un verbale di consegna dei locali e successivamente di restituzione degli stessi nelle medesime condizioni consistenti prima dell'uso. Eventuali danni agli immobili, compresi le aree verdi, gli arredi e le attrezzature/giochi saranno a carico dei soggetti gestori.

#### **ART. 9 IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'Amministrazione Comunale si impegna a:

- collaborare con i soggetti individuati per la realizzazione delle attività estive;
- provvedere alla supervisione del servizio realizzando sopralluoghi ove necessario e acquisendo la documentazione prodotta, ai fini delle normali attività di monitoraggio e verifica.

#### **ART. 10 OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA E INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali (per brevità "Regolamento"), si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura, o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di cui al presente bando, ivi inclusa la stipula della Convenzione. Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione procedente e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere effettuato, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, mediante strumenti cartacei, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso. Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di cui al presente Avviso. Ai proponenti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di

---

chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Comune di Spello, in qualità di Responsabile del Trattamento.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) PEC : [nadia.cora@mantova.pecavvocati.it](mailto:nadia.cora@mantova.pecavvocati.it)

La presentazione della manifestazione di interesse attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, e alla relativa accettazione.

#### **ART. 11 COMPOSIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia o criticità tra le parti in ordine all'interpretazione e all'esecuzione della presente procedura e delle successive convenzioni sarà risolta dalle parti in via bonaria.

In caso di mancato accordo, qualsiasi controversia sarà devoluta all'esclusiva competenza del foro di Spoleto.

#### **ART. 12 ULTERIORI INFORMAZIONI**

Tutte le informazioni relative all'Avviso possono essere reperite sul sito web istituzionale del Comune di Spello ([www.comune.spello.pg.it](http://www.comune.spello.pg.it)).

Informazioni e chiarimenti inerenti al presente Avviso pubblico potranno essere richieste fino al termine di presentazione delle proposte a mezzo mail all'indirizzo [sciavaglia@comune.spello.pg.it](mailto:sciavaglia@comune.spello.pg.it).

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Spello

**Responsabile del Procedimento:** Responsabile Settore Affari Generali Sociale Cultura - Dr.ssa Sara Ciavaglia Tel 0742/300071 Mail [sciavaglia@comune.spello.pg.it](mailto:sciavaglia@comune.spello.pg.it) Pec [comune.spello@postacert.umbria.it](mailto:comune.spello@postacert.umbria.it)

Spello 13/05/2024

**IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI, SOCIALE, CULTURA**

**Dr.ssa Sara Ciavaglia**

*f.to digitalmente\**

*\*documento firmato digitalmente conformemente all'art. 24 D.Lgs. n. 82/2005*

---

