



## SCHEMA DI DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI ASILO NIDO

Spett.le  
Settore Servizi alla persona e  
demografici  
Comune di Spello

### OGGETTO: RICHIESTA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO ASILO NIDO ANNO EDUCATIVO 2025 – 2026

Il/ La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
Il \_\_\_\_\_ residente a Spello in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in  
qualità di genitore (o chi ne fa le veci) chiede l'iscrizione **per l'anno educativo 2025 – 2026** al  
servizio Asilo Nido per il/la proprio/a figlio/a \_\_\_\_\_ nato/a a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con me convivente.

**Consapevole di quanto stabilito nell'avviso d'iscrizione, chiede l'iscrizione del proprio figlio al seguente servizio:**

Scelta Alternativa

- |                          |                          |                     |                       |
|--------------------------|--------------------------|---------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | L'Albero Magico     | – Viale Poeta         |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | La Stella dell'Orsa | – Viale delle Regioni |

**Il sottoscritto dichiara altresì di aver preso visione e di accettare tutte le disposizioni contenute nelle condizioni generali di contratto del servizio Asilo Nido, sebbene le stesse non siano materialmente riportate nella presente richiesta di iscrizione al servizio.**

Allego alla presente, copia di documento in corso di validità, e la documentazione richiesta nel bando di iscrizione.

Il sottoscritto consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, tenuto conto degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 dichiara di trovarsi nella seguente situazione:

- 1. Continuità didattica (diritto di precedenza per l'utenza iscritta e frequentante l'Asilo nido di Spello nell'anno scolastico precedente a quello interessato);
- 2. I minori in condizione di affidamento presso un nucleo familiare residente;
- 3. Condizione di handicap;
- 4. Condizione di orfano di entrambi i genitori;
- 5. Ragazza/o madre/padre e comunque assenza nel nucleo familiare di una delle due figure assimilabile a quella genitoriale;
- 6. Condizione di orfano di uno dei due genitori;



## SCHEMA DI DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI ASILO NIDO

7. Condizione di riconosciuta indigenza e/o deprivazione socio/educativa dell'ambiente familiare di appartenenza, certificata dal competente organo socio sanitario distrettuale.

Vengono secondariamente considerate, secondo il sotto indicato punteggio, le seguenti condizioni familiari:

### A) FIGLI A CARICO:

- ogni figlio in più portatore di handicap in età minore punti 7  
 ogni figlio in più in età inferiore ai tre anni punti 6  
 ogni figlio in più in età compresa tra i tre ed i dieci anni punti 3

### B) CONDIZIONI LAVORATIVE DEL NUCLEO FAMILIARE DI APPARTENENZA:

- madre lavoratrice in orario di lavoro da 37 a 40 ore settimanali punti 5  
 - madre lavoratrice in orario di lavoro da 30 a 36 ore settimanali punti 4  
 - madre lavoratrice in orario part-time (non inferiore alle 18 ore settimanali) punti 1  
 - madre con lavoro in altro comune da quello di residenza e con ridotta permanenza in famiglia (specificare comune):  
 \* fino a 36 ore di servizio settimanale punti 4  
 \* da 37 a 40 ore settimanali punti 5  
 \* oltre 40 ore settimanali punti 7

### C) CONDIZIONI DI DIFFICOLTÀ FAMILIARE DOVUTE A:

- presenza nel nucleo familiare di adulti gravemente inabili punti 5  
 - presenza nel nucleo familiare di genitore inabile punti 7

### D) ELEMENTI INTEGRATIVI E RELATIVO PUNTEGGIO RIGUARDANTI IL REDDITO IMPONIBILE ANNUO RIFERITO AI COMPONENTI IL NUCLEO FAMILIARE (I.S.E.E.):

- inferiore a €. 25.822,84 punti 4  
 - compreso tra €. 25.822,85 e €. 30.987,41 punti 3  
 - superiore a €. 30.987,41 punti 2

Contatti:



- \_\_\_\_\_



e-mail \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_

Luogo e Data

\_\_\_\_\_

FIRMA



# COMUNE DI SPELLO

*Settore Servizi alla persona e demografici*

Piazza della Repubblica, 1  
06038 Spello (PG)

Web [www.comune.spello.pg.it](http://www.comune.spello.pg.it) - E-mail [epreziosi@comune.spello.pg.it](mailto:epreziosi@comune.spello.pg.it)  
Casella di P.E.C.: [comune.spello@postacert.umbria.it](mailto:comune.spello@postacert.umbria.it)

C.A.P. 06038 – C.F. 82001750544 - P. IVA 00387840549 - ☎ 0742/300088 📠 0742/300044

## CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO

### **1. Regole da seguire per l'iscrizione al servizio di asilo nido.**

- 1.1. Gli utenti che intendono avvalersi del servizio di asilo nido devono essere consapevoli che con la sottoscrizione della domanda di adesione assumono alcuni impegni verso il Comune di seguito specificati
- 1.2. E' possibile che, talvolta, sorgano controversie tra l'utenza e l'ente che fornisce il servizio; anche in questo caso si ricorda che saranno applicate le condizioni generali contenute in questo documento.
- 1.3. La domanda deve essere sempre firmata dal richiedente la prestazione o, in casi particolari, da chi ne fa le veci (tutore, affidatario, ecc.).
- 1.4. Le informazioni fornite al momento dell'iscrizione devono essere veritiere e chi le fornisce ne assume la piena responsabilità, riconoscendo al Comune il diritto-dovere di verificarne l'esattezza. Il richiedente ha l'obbligo di comunicare le variazioni che dovessero sopraggiungere nel corso del rapporto.
- 1.5. L'utilizzo dei dati personali sarà conforme alla vigente normativa in materia di tutela della riservatezza sui dati personali e relative disposizioni attuative. I dati sensibili relativi alle "diete speciali" o ad altre informazioni sullo stato di salute dell'utente saranno trattati per le finalità esclusive di organizzazione del servizio.

### **2. Erogazione del servizio**

- 2.1. Le finalità, le modalità di accesso, organizzazione, funzionamento, partecipazione relative al servizio di Asilo Nido sono disciplinate nell'apposito regolamento approvato con deliberazione G.M. n. 90/2005.
- 2.2. Il servizio viene fornito per gli utenti ammessi sulla base delle citate norme regolamentari riportate di volta in volta in occasione della pubblicazione del bando di iscrizione per l'accesso al servizio.
- 2.3. Prima dell'accesso al servizio, al fine di garantirne la migliore organizzazione, viene richiesto all'utente di indicare la struttura a cui lo stesso intende fare riferimento.
- 2.4. Nel corso dell'anno è possibile modificare, previa richiesta scritta, la fascia oraria d'entrata e d'uscita, compatibilmente con i vincoli organizzativi e comunque previo accordo con il gestore del servizio stesso.
- 2.5. Il servizio verrà assicurato **dal mese di settembre al mese di giugno dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle 17,00 a partire dal 01 settembre 2025**. Il servizio verrà garantito secondo il calendario solare. Nei periodi di chiusura delle scuole per le festività di Natale e Pasqua sarà aperto. Il servizio è erogato dal Comune di Spello per mezzo di specifica convenzione con soggetti privati operanti nel territorio, regolarmente autorizzati all'esercizio ai sensi della normativa regionale;

### **3. Modalità di pagamento**

- 3.1. L'utente iscritto al servizio è tenuto al pagamento della tariffa stabilita ed approvata annualmente con proprio atto dall'amministrazione comunale. La tariffa mensile del servizio di nido comprende quella del pasto relativa al servizio di ristorazione scolastica. Agli effetti del presente atto si precisa che il termine "tariffa" utilizzato nei successivi articoli è riferito esclusivamente alla tariffa mensile del servizio di nido. La natura giuridica della tariffa, quale contribuzione dovuta al costo della prestazione complessiva, comporta la sua corresponsione indipendentemente dalle giornate di effettiva fruizione del servizio e tiene conto della seguente articolazione:
  - zero giorni di presenza con mantenimento del posto riduzione della tariffa pari al 47%
  - Da 1 a 10 giorni di servizio riduzione di circa il 24% della tariffa
  - Oltre i 10 giorni tariffa intera
- 3.2. Al momento della conclusione del contratto d'iscrizione l'utente è tenuto a versare una caparra confermatrice pari ad € 100,00.
- 3.3. L'utente è considerato inadempiente qualora rinunci al servizio prima di aver frequentato per almeno due mesi. In caso di inadempimento la caparra viene ritenuta integralmente ed il suo importo non viene scontato sulla tariffa dovuta per il periodo frequentato. Diversamente la caparra viene restituita all'utente a fine anno scolastico.
- 3.4. In caso di gravi malattie o gravi motivi di famiglia che abbiano causato un'assenza prolungata e continuativa dell'utente dal nido la riduzione o l'eventuale esenzione potrà essere concessa, previa relazione del competente Servizio di Assistenza Sociale, su istanza motivata e documentata dell'interessato.
- 3.5. Per i nuovi utenti la tariffa fissata dall'Amministrazione Comunale decorre dall'inserimento nel servizio.
- 3.6. La tariffa è proporzionalmente ridotta nel caso in cui l'utente si dimetta volontariamente dal servizio nel corso del mese, a condizione che le dimissioni siano comunicate perentoriamente entro il decimo giorno del mese stesso o, per i nuovi utenti, entro il decimo giorno dalla data fissata dall'Amministrazione Comunale per l'inserimento.
- 3.7. Per il caso previsto al punto 3.6 la determinazione della tariffa giornaliera è effettuata dividendo la tariffa mensile in ventiduesimi.
- 3.8. Per le strutture convenzionate le modalità di pagamento devono essere concordate direttamente con il titolare della struttura; il pagamento deve essere effettuato per intero ed entro l'ultimo giorno utile del mese successivo a quello cui si riferisce la prestazione erogata (es. se il pagamento si riferisce al servizio erogato nel mese di febbraio deve essere effettuato entro il mese di marzo).
- 3.9. Tutte le comunicazioni saranno inviate presso l'indirizzo riportato nella domanda di adesione al servizio e si intenderanno come pervenuti decorsi cinque giorni dalla spedizione.
- 3.10. L'utente è obbligato a informare tempestivamente il Comune ed il gestore del servizio di ogni eventuale modifica riguardante il luogo di recapito delle comunicazioni e ogni altro elemento identificativo riportato nella domanda di adesione al servizio.
- 3.11. Il pagamento della tariffa deve essere effettuato entro la scadenza come sopra indicata. Al mancato pagamento entro i termini stabiliti consegue un provvedimento di diffida a provvedere all'adempimento dovuto. Qualora ciò non avvenga può essere disposta la sospensione dal servizio e il recupero del credito non riscosso iscrivendo a ruolo le relative somme o ricorrendo alle altre modalità previste dalla legge.
- 3.12. Le tariffe, di norma, vengono stabilite prima dell'inizio dell'anno scolastico; è facoltà del Comune modificare le condizioni economiche del servizio, dandone informazione dettagliate attraverso i canali istituzionali Sportello del Cittadino, il sito internet del Comune ed altri mezzi di comunicazione con l'utenza.

- 3.13. Un titolo di pagamento non contestato per iscritto a mezzo raccomandata A.R. entro il termine di scadenza è da intendersi a tutti gli effetti come definitivamente accettato dall'utente.
- 3.14. Qualora il Comune intenda offrire servizi supplementari, per i quali saranno praticate specifiche condizioni economiche, queste saranno portate a conoscenza secondo le modalità indicate nel precedente comma 3.12

#### **4. Norme generali cui fare particolare attenzione**

- 4.1 L'utente non deve compiere azioni che possano comportare una messa in pericolo o un danno per l'operatività del servizio; l'utente deve conformarsi ad ogni eventuale istruzione e comunicazione riguardante l'organizzazione del servizio.
- 4.2 In caso di violazione degli obblighi del precedente comma e dell'art. 3, il Comune può decidere di non erogare il servizio all'utente.
- 4.3 Il Comune si impegna a mettere in atto ogni sforzo per rendere il servizio fruibile in ogni tempo; può comunque accadere che, per cause di forza maggiore, in qualche caso non sia in condizioni di erogare il servizio, senza che ciò comporti responsabilità a suo carico.
- 4.4 L'iscrizione al servizio è valida per l'intero ciclo, salvo rinuncia scritta.
- 4.5 La versione aggiornata di queste condizioni generali potrà essere ritirata presso le sedi indicate dal Comune.
- 4.6 Per ogni eventuale controversia, comunque riguardante il rapporto con gli utenti, sarà competente in via esclusiva il Foro di Spoleto.
- 4.7 Queste condizioni generali vincolano l'utente anche senza che siano materialmente riportate nella domanda di iscrizione al servizio.
- 4.8 Nella domanda di iscrizione l'utente deve dichiarare di aver preso visione e di accettare tutte le presenti disposizioni.
- 4.9 L'utente deve inoltre dichiarare di approvare specificamente i seguenti articoli:
- art. 3.1. (obbligo di pagamento della tariffa mensile);
  - art. 3.12. (tacita approvazione di nuove condizioni economiche);
  - art. 3.8. (tacita approvazione dei titoli di pagamento);
  - art. 4.2. (clausola risolutiva espressa);
  - art. 4.3. (limitazioni alla responsabilità del Comune e facoltà di sospensione del servizio);
  - art. 4.7. (accettazione tacita delle modifiche alle condizioni generali di contratto);
  - art. 4.6. (foro competente).

Spello, \_\_\_\_\_

Firma per accettazione \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**  
**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E DEMOGRAFICI**  
*f.to Dott. Luigi Giordano*



# COMUNE DI SPELLO

*Settore Servizi alla persona e demografici*

Piazza della Repubblica, 1

06038 Spello (PG)

Web [www.comune.spello.pg.it](http://www.comune.spello.pg.it) - E-mail [epreziosi@comune.spello.pg.it](mailto:epreziosi@comune.spello.pg.it)

Casella di P.E.C.: [comune.spello@postacert.umbria.it](mailto:comune.spello@postacert.umbria.it)

C.A.P. 06038 – C.F. 82001750544 - P. IVA 00387840549 - ☎ 0742/300088 📠 0742/300044

---

## SERVIZIO DI ASILO NIDO: INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni:

Il trattamento dei dati personali richiesti per l'attivazione del presente servizio è eseguito nel rispetto dei principi sanciti dal Regolamento europeo Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) 679/2016, in vigore dal 25 Maggio 2018.

I dati forniti dall'utente che ha richiesto l'iscrizione al servizio saranno trattati esclusivamente per finalità amministrative, sociali, assistenziali ed educative, connesse alla gestione del servizio di asilo nido.

I dati raccolti saranno trattati in quanto l'interessato ha espresso il consenso per una o più specifiche finalità (GDPR, art. 6 a); il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (GDPR, art. 6 e).

I dati personali oggetto del trattamento riguardano i dati identificativi (cognome e nome, residenza, domicilio, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica), dati sulla situazione familiare e dati economici e finanziari inerenti al nucleo familiare.

Saranno raccolti e gestiti dati particolari idonei a rivelare lo stato di salute, l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o filosofiche, il cui trattamento è ammesso, al di fuori dei casi stabiliti dalla legge, soltanto previo consenso scritto del titolare o, se minore o incapace, del genitore o tutore legale.

Trattandosi di un servizio erogato a richiesta dell'utente, il conferimento dei dati non è obbligatorio, tuttavia la loro mancata, parziale o inesatta indicazione potrà influire sulle modalità di erogazione del servizio, sugli adempimenti degli obblighi prescritti nei confronti dell'utente e sulle tariffe applicate.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logistiche previste dalle disposizioni vigenti. Idonee misure di sicurezza saranno osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. I dati saranno conservati per il periodo di tempo stabilito dalla normativa in materia. Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

I dati saranno trattati dal personale del Comune di Spello incaricato del trattamento, potranno essere inseriti in atti e documenti anche elettronici dell'ente e inviati in conservazione sostitutiva in conformità alla normativa vigente sulla conservazione della documentazione amministrativa, potranno essere oggetto di trattamento, con le opportune limitazioni, da parte di altri enti pubblici e privati coinvolti nell'attività di gestione del servizio e nominati responsabili del trattamenti ai sensi del GDPR 'art. 28 (es. strutture sanitarie, strutture educative territoriali che mettono a disposizione posti convenzionati, istituti assicurativi, cooperative che forniscono personale educativo esterno, ditte che gestiscono il servizio di pulizia dei locali).

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli art. 15-22 del Regolamento (UE) 679/2016, riguardanti la richiesta di ulteriori informazioni, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi ovvero la limitazione o l'opposizione al trattamento, mediante contatto diretto o presentando apposita istanza ai soggetti di seguito indicati:

Soggetto	Dati anagrafici	Telefono	Email
<b>Titolare del Trattamento</b>	Comune di Spello Piazza della Repubblica 1	0742/300088	
<b>Responsabile interno</b>	Sig.ra Eleonora Preziosi	0742/300088	epreziosi@comune.spello.pg.it
<b>DPO (Responsabile Protezione Dati)</b>	Avv. Nadia Cora		e-mail : <a href="mailto:consulenza@entionline.it">consulenza@entionline.it</a> PEC : <a href="mailto:nadia.cora@mantova.pecavvocati.it">nadia.cora@mantova.pecavvocati.it</a>

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti degli artt. 6-10 del GDPR 679/2016, con la sottoscrizione del presente modulo, **ESPRIME IL CONSENSO:**

al trattamento dei propri dati personali particolari (idonei a rivelare lo stato di salute, l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o filosofiche) e dei propri dati giudiziari;

al trattamento dei dati dei minori di cui esercita la potestà genitoriale o la tutela.

secondo le modalità e nei limiti di cui alla sopra estesa informativa.

Firma \_\_\_\_\_